11435





ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 791**

10 Ιουνίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 20863/Β.1206 (1)

Τροποποίηση της υπ'αριθμ. 75113/Β2455/11.11.2003 υπουργικής απόφασης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 128/1975 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος».

2. Τον ν. 1266/1982 «περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

3. Το άρθρο 22 του ν. 2362/1995(ΦΕΚ 247/Α΄/27.11.1995) «Περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».

4. Την υπ'αριθμ. 1648/Β.22/13.1.1994 κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την υπ'αριθμ. 2003341/683/0025/17.2.1994 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών όπως ισχύει.

6. Την υπ'αριθμ. 14946/Β.566/30.4.1996 Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

7. Την υπ'αριθμ. 32576/Β. 1282/9.10.1997 (ΦΕΚ.922/Β/17.10.1997) κοινή υπουργική απόφαση Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

8. Την υπ' αριθμ. 43407/Β2428/19.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β/29.12.2000) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

9. Την υπ' αριθμ. 33951/Β1498/10.10.2001 (ΦΕΚ 1346/τΒ/17.10.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

10. Την υπ' αριθμ. 75113/Β. 2455/11.11.2003 (ΦΕΚ 1668/Β΄/12.11.2003) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

11. Την αναγκαιότητα διεύρυνσης της αναπτυξιακής δραστηριότητας και διατήρησης και επαύξησης των θέσεων απασχόλησης στις επιχειρήσεις των Νομών Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 75113/Β2455/11.11.2003 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, ως ακολούθως:

Παρατείνουμε τη διάρκεια της επιδότησης που προβλέπεται στην 75113/Β2455/11.11.2003 του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών μέχρι 31.12.2005.

Η τέταρτη παράγραφος της Απόφασης 75113/Β2455/11.11.2003 αντικαθίσταται, ως ακολούθως: «Για δάνεια κεφαλαίων κίνησης από 1.1.2005 έως 31.12.2005 παρέχεται η εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου μέχρι συνολικού ποσού 300.000 ευρώ ανά επιχείρηση και για το σύνολο του τραπεζικού δανεισμού της.»

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 75113/Β.2455/11.11.2003 (ΦΕΚ 1668/Β΄/12.11.2003) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Η δαπάνη που προκαλείται από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν

να προσδιορισθεί, θα βαρύνει το λογαριασμό του ν. 128/1975, ή σε περίπτωση ελλειμματικότητάς του, θα βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθ. 11915/1157 (2)

Αντικατάσταση μέλους της Γνωμοδοτικής Επιτροπής που προβλέπεται από το αρθρ.24 του ν.2339/1995 (ΦΕΚ 204/Α/25.9.1995) και την υπουργική απόφαση 22672/950 (ΦΕΚ 1051/Β/21.12.1995), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπουργικές αποφάσεις υπ' αριθμ: 19653/622 (ΦΕΚ 566/Β/11.7.1996), 35336/1734 (ΦΕΚ 2164/Β/15.12.1999) και 18152/954 (ΦΕΚ/1511/Β/14.10.2003), για την εξέταση θεμάτων που σχετίζονται με την δράση 2.9.5. "Ενίσχυση ΜΜΕ για επενδύσεις πρόληψης και αντιμετώπισης βιομηχανικών ατυχημάτων μεγάλης έκτασης", του Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα", του Κ.Π.Σ. 2000-2006.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α/26.7.1985) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/92).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 229/1986 (ΦΕΚ 96/Α/86) «Σύσταση και οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, του π.δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/89) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» και του π.δ. 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/95) «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 396/1989».

3. Του π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α/96) "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης" και το π.δ. 122/17.3.2004 "Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού" (ΦΕΚ 85/Α/17.3.2004).

4. Τοπ.δ. 121/10.3.2004 "Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών" (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.2339/1995 (ΦΕΚ 204/Α/95).

6. Την Υπουργική Απόφαση 22672/950/95 (ΦΕΚ 1051/Β/95) «Καθορισμός ειδικών κριτηρίων, επιλέξιμων δαπανών, προϋποθέσεων υπαγωγής, δικαιολογητικών και άλλων συναφών λεπτομερειών για την υπαγωγή επενδύσεων στις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 2339/1995», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 19653/622/1996 (ΦΕΚ 566/Β/96) και 35336/1734/1999 (ΦΕΚ 2164/Β/99) Υπουργική Απόφαση και 18152/954 (ΦΕΚ/1511/Β/ 14.10.2003).

7. Τις με αριθμ. πρωτ. 22738/1532/27.12.2002 και 19920/1079/ 22.10.2003 αποφάσεις πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων έργων προς ένταξη στην Δράση 2.9.5 " Ενίσχυση ΜΜΕ για επενδύσεις πρόληψης και αντιμετώπισης βιομηχανικών ατυχημάτων μεγάλης έκτασης", του άξονα 2 του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, του ΚΠΣ 2000-2006.

8. Το υπ' αριθμ.πρωτ. 16980/1125/Φ.Γ.3/9.9.2004 έγγραφό μας προς το ΥΠΕΧΩΔΕ, το Υπ. Απασχόλησης και Κοιν. Προστασίας, το ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος, τον ΣΕΒ και την ΓΣΕΕ, για τον ορισμό εκπροσώπων στην Γνωμοδοτική Επιτροπή.

9. Τα έγγραφα υπ'αριθμ.19238/1368/12.10.2004 του ΥΠΕΧΩΔΕ, 19465/1391/14.10.2004 του Υπ. Απασχόλησης και Κοιν. Προστασίας, 17527/20.9.2004 του ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος, 18530/1288/1.10.2004 του ΣΕΒ και 20448 / 26 .10.2004 της ΓΣΕΕ, με τα οποία ορίζουν εκπροσώπους τους στην Γνωμοδοτική Επιτροπή.

10. Την υπ'αριθμ: 24.260/1741/Φ.Γ.3/10.12.2004 απόφαση συγκρότησης Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

11. Την απόφαση τοποθέτησης του Παναγιώτη Τσιάτσιου στην θέση του Γενικού Διευθυντή της Γενικής Δ/νσης Στήριξης Βιομηχανίας της ΓΓΒ του ΥΠΑΝ, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε τον Γεώργιο Τσούκα μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής που προβλέπεται από το αρθρ.24 του ν.2339/1995 (ΦΕΚ 204/Α/25.9.1995) και την 22672/950 (ΦΕΚ 1051/Β/21.12.1995) υπουργική απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπουργικές αποφάσεις με αριθμ.: 19653/622 (ΦΕΚ 566/Β/11.7.1996), 35336/1734 (ΦΕΚ 2164/Β/15.12.1999) και 18152/954 (ΦΕΚ 1511/Β/14.10.2003), για την εξέταση των θεμάτων που σχετίζονται με την δράση 2.9.5. "Ενίσχυση ΜΜΕ για επενδύσεις πρόληψης και αντιμετώπισης βιομηχανικών ατυχημάτων μεγάλης έκτασης",του Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα", του Κ.Π.Σ. 2000-2006, και η οποία ανασυγκροτήθηκε με την υπ'αριθμ.: 24.260/1741/ Φ.Γ.3/ 10.12.2004 απόφαση, με τον Παναγιώτη Τσιάτσιο, Γενικό Διευθυντή της Γενικής Δ/νσης Στήριξης Βιομηχανίας της ΓΓΒ του ΥΠΑΝ.

Κατά τα λοιπά συνεχίζει να ισχύει η υπ'αριθμ: 24.260/1741/Φ.Γ.3/10.12.2004 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 1601 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ "Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ"».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η Διαρκής Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος, έχουσα υπ' όψει:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 παράγρ. 4, 29 παραγρ. 2 και 59 παράγρ. 3 του νόμου 590/1977 "Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος",

2. Το άρθρο 7 του από 10.9.1971 Οργανισμού λειτουργίας του συσταθέντος Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία "Εκκλησιαστικό Γηροκομείο Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος" (Φ.Ε.Κ. 432/τ.Β//17.6.1972).

3. Την υπ' αριθμ. 103/18.3.2005 Πράξη του Δ.Σ. του ως άνω Ιδρύματος.

4. Την από 18.3.2005 έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

5. Την υπ' αριθμ. 402/18.3.2005 Πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χαλκίδος Χρυσοστόμου.

6. Την από 22.4.2005 Γνωμάτευση του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Την από 13.5.2005 Απόφαση Αυτής, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 402/18.3.2005 Πράξιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χαλκίδος Χρυσοστόμου περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του από 10.9.1971 "Οργανισμού Εκκλησιαστικού Γηροκομείου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος (Φ.Ε.Κ. 432/τ.Β//17.6.1972)" διά του από 18.3.2005 επομένου Οργανισμού έχοντος εφ' εξής ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ
"Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ"

Άρθρο 1
Σύσταση- επωνυμία- έδρα

1. Συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία: "Εκκλησιαστικό Γηροκομείο Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος ο "Όσιος Ιωάννης ο Ρώσσος", ως εξηρτημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με έδρα τη Χαλκίδα. Στεγάζεται δε σε κτιριακό συγκρότημα που ανεγέρθηκε για το λόγο αυτό από την Πανευβοϊκή Φιλόπτωχο Αδελφότητα και το οποίο παραχωρήθηκε με δωρεά εν ζωή προς την Ιερά Μητρόπολη Χαλκίδος, δυνάμει του υπ' αριθμ. 701/1971 συμβολαίου της Συμβολαιογράφου Χαλκίδος Αικατερίνης Κοροβού.

2. Στο παρόν Ίδρυμα, λειτουργεί ως Παράρτημα αυτού "Θεραπευτήριο Χρονίως Πασχόντων", το οποίο συστεγάζεται στο ισόγειο του προαναφερομένου οικήματος και η δυναμικότητά του ορίζεται σε είκοσι (20) κλίνες.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η παροχή στέγης, τροφής, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και πάσης φροντίδας και προστασίας στους ηλικιωμένους (αμφοτέρων των φύλων), σε κατάκοιτους, σε χρονίως πάσχοντα η ανίκανα προς εργασία πρόσωπα η άτομα με ειδικές ανάγκες, και σε άτομα αυτοεξυπηρετούμενα η μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν λόγω της ηλικίας, της ασθενείας τους η στερούμενα εγγυτάτων συγγενών και η προσφορά προς αυτούς αγάπης, στοργής, συμπαράστασης, πνευματικής υποστηρίξεως και οικοδομής, ψυχαγωγίας και πάντων των αναγκαίων υλικών αγαθών. Η κατά τα προηγούμενα εδάφια προστασία δύναται, εφόσον ζητηθεί και κριθεί αναγκαίο, να εκδηλώνεται και ως αρωγή κατ' οίκον, παρεχομένη υπό μορφήν οικονομικής ενισχύσεως, ηθικής συμπαραστάσεως, η ετέρας φύσεως υλικής βοηθείας, σκοπούσα στην εξασφάλιση των μέσων αξιοπρεπούς διαβιώσεως και περιθάλψεως των αιτουμένων.

Άρθρο 3
Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος και διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (στο εξής Δ.Σ.), το οποίο συγκροτούν:

α) ο εκάστοτε Μητροπολίτης Χαλκίδος ως πρόεδρος, αναπληρούμενος από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.

β) ο εκάστοτε Πρωτοσύγκελλος η ο εκάστοτε Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος η Ιεροκήρυκας η άλλος προσοντούχος κληρικός, ως Αντιπρόεδρος, οριζόμενος από το Μητροπολίτη, ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος του Μητροπολίτου, θα αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Δ.Σ.

γ) πέντε μέλη οριζομένα από το Μητροπολίτη, τρία εκ οποίων ύστερα από πρότασή του Δ.Σ. της Πανευβοϊκής Φιλοπτώχου Αδελφότητας, επιλεγόμενα από εκείνα που προθυμοποιούνται και είναι ικανά να συμβάλλουν στην επίτευξη και ευόδωση του σκοπού του Ιδρύματος. Τα άλλα μέλη δύνανται να είναι κληρικοί η λαϊκοί (άνδρες η γυναίκες) που κατοικούν στην περιφέρεια της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως (κατά προτίμηση στην πόλη της Χαλκίδος) και διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά τους, καθώς και για το ενδιαφέρον για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω πέντε τακτικά μέλη του Δ.Σ. (της παραγράφου 1γ του παρόντος άρθρου) διορίζονται για μία διετία από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Χαλκίδος. Για την ίδια διετία διορίζονται ως αναπληρωματικά μέλη, τρία πρόσωπα που διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 1γ του παρόντος άρθρου.

3. Στην κρίση του Μητροπολίτου εναπόκειται η αντικατάσταση κάποιου μέλους του συμβουλίου προ της λήξης της διετούς θητείας του σε περίπτωση ανεπάρκειάς του η κατόπιν αιτήσεώς του, καθώς και ο επαναδιορισμός κάποιου μετά τη λήξη της θητείας του. Επίσης, μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους η κωλύονται στην άσκηση αυτών η δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος η προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με το σκοπό του Ιδρύματος, αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

4. Η ιδιότητα του μέλους είναι τιμητική και γι' αυτό τα μέλη δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους στη διοίκηση του Ιδρύματος. Ωστόσο, το Δ.Σ. είναι δυνατόν να καθορίσει με απόφασή του την αποζημίωση των μελών του για κάθε συνεδρίαση η και τη χορήγηση ποσού για οδοιπορικά έξοδα.

5. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει το Γραμματέα και τον Υπεύθυνο των Οικονομικών.

6. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά ανά δίμηνο και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη η εφόσον το ζητήσουν ο Πρόεδρος η εγγράφως και αιτιολογημένως τέσσερα τουλάχιστον μέλη. Οι συνεδριάσεις γίνονται κατόπιν γραπτής πρόσκλησης του Προέδρου, η οποία περιλαμβάνει συνοπτικά τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης και η οποία κοινοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της συνεδρίασης. Η ημέρα αποστολής της πρόσκλησης και η ημέρα της συνεδρίασης δεν προσμετρώνται. Η πρόσκλησις των μελών δύναται να γίνει και δια τηλεφώνου η τηλεγραφήματος η τηλεμοιοτυπίας η και δι' άλλου πρόσφορου μέσου, εφόσον όμως το γεγονός τούτο αποδεικνύεται δια σχετικής σημειώσεως στο ειδικό βιβλίο προσκλήσεων, η οποία δέον όπως φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου το οποίο πραγματοποίησε την πρόσκληση, κατόπιν σχετικής εντολής του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσαρα τουλάχιστον μέλη του, ανάμεσα στα οποία και ο πρόεδρος. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Στο Δ.Σ. δύναται να παρευρίσκεται ως ειση-

γητής, κατόπιν αδείας του Προέδρου, και ο διευθυντής του Ιδρύματος χωρίς δικαίωμα ψήφου και ο οποίος αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας.

8. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται στο βιβλίο των πρακτικών του Δ.Σ., αναγινώσκονται στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλους όσουν έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση του συμβουλίου εκείνου. Για τις αποφάσεις αυτές κρατούνται πρόχειρα πρακτικά από το γραμματέα, τα οποία μονογράφουν οι παρόντες στη συνεδρίαση.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες

Το Δ.Σ. διοικεί το Γηροκομείο και διαχειρίζεται την περιουσία αυτού σύμφωνα με τους κείμενους νόμους και τους εκάστοτε εκκλησιαστικούς κανονισμούς. Ειδικότερα:

α) αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής στο Γηροκομείο και ορίζει τις τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις του εισαγόμενου προσώπου (τροφεία) η την παροχή χρηματικού βοηθήματος σε αυτό,

β) καταρτίζει τον προϋπολογισμό καθώς και τον απολογισμό και ισολογισμό, τους οποίους στη συνέχεια υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο,

γ) αποφασίζει την πρόσληψη με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου του αναγκαίου προσωπικού στις νομίμως συσταθείσες θέσεις, καθορίζει την αντιμισθία στα πλαίσια της κειμένης νομοθεσίας και απολύει το προσωπικό,

δ) επιβάλλει σ' αυτό τα αναγκαία εκάστοτε πειθαρχικά μέτρα,

ε) αποφασίζει για την επένδυση και την επωφελέστερη τοποθέτηση των κεφαλαίων του Ιδρύματος, την επωφελέστερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του καθώς και την εκποίηση η υποθήκευση περιουσιακών του στοιχείων, την εκμίσθωση ακινήτων του, αποδέχεται δωρεές, κληρονομίες κ.λπ. εγείρει αγωγές η συμβιβάζεται η παραιτείται απ' αυτών,

στ) αποφασίζει και ενεργεί για λογαριασμό του Ιδρύματος πάσαν προμήθειαν και αποφασίζει περί της διάθεσης των πόρων αυτού κατά τις διατάξεις του νόμου,

ζ) προβαίνει σε σύναψη συμβάσεων με διάφορα ταμεία η το κράτος,

η) μελετά, υποδεικνύει και λαμβάνει μέτρα προς βελτίωση και αρτιότερη εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος και αύξηση των πόρων αυτού, καθώς και για τη συντήρηση και επέκταση των εγκαταστάσεών του,

θ) δύναται να διορίζει επιτροπές επί ειδικών περιπτώσεων καθορίζον και τον κύκλο των αρμοδιοτήτων των η να αναθέτει σε μέλος του διάφορες αποστολές και διεκπεραιώσεις,

ι) καταρτίζει, επεξεργάζεται και υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος και αποφασίζει για την τροποποποίησή του,

κ) χαρακτηρίζει τους ευεργέτες και δωρητές,

λ) αποφασίζει για κάθε πρόβλημα που αφορά τη λειτουργία και την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

Α. Αρμοδιότητες του Προέδρου.

Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Χαλκίδος, ως Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει όλες τις αρμοδιότητες που απορρέουν από την ιδιότητά του αυτή και συγκεκριμένα:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης εκκλησιαστικής αρχής, διοικητικής η δικαστικής, ως και ενώπιον παντός νομικού η φυσικού προσώπου και οργανισμού, πράττων και ενεργών τα δέοντα για την προώθηση των υποθέσεων του Ιδρύματος. Με ειδική απόφασή του το Δ.Σ. και για συγκεκριμένη εκάστοτε υπόθεση δύναται να αναθέτει σε άλλο μέλος του Δ.Σ. την εκπροσώπησή του,

β) Καλεί στις συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ., κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος και διευθύνει τις συζητήσεις,

γ) Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και αποφάσεις του Δ.Σ. (πρακτικά, επιστολές, αποδοχές διαθηκών, κληροδοτημάτων, απολογισμού, προϋπολογισμού, προσλήψεις προσωπικού, απολύσεις προσωπικού, διακηρύξεις δημοπρασιών, εκποιήσεις, πωλητήρια, αγορές και εν γένει πάσα δικαιοπραξία) και ενημερώνεται για όλα τα εισερχόμενα έγγραφα καθώς και για την αλληλογραφία του Ιδρύματος,

δ) Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Υπεύθυνο των Οικονομικών κάθε χρηματικό ένταλμα και εποπτεύει στη σύνταξη των απολογισμών - ισολογισμών και προϋπολογισμών που συντάσσονται με ευθύνη του υπεύθυνου των Οικονομικών του Δ.Σ.,

ε) εν γένει μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Β. Αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου.

Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στο έργο του και αναπληρώνει αυτόν σε όλα του τα καθήκοντα σε περίπτωση κωλύματος η αδυναμίας του. Ο Πρόεδρος δύναται να αναθέτει στον Αντιπρόεδρο, με έγγραφη εντολή του, οποιαδήποτε από τις αναφερόμενες στο άρθρο 5 αρμοδιότητες.

Γ. Αρμοδιότητες Γραμματέως.

1. Ο Γραμματέας είναι επιφορτισμένος με την εποπτεία διεκπεραίωσης όλης της γραφικής υπηρεσίας του Ιδρύματος. Ο Γραμματέας τηρεί τα βιβλία των πρακτικών του Δ.Σ. και φροντίζει δια την έγκαιρη ενημέρωσή τους και υπογραφή των πρακτικών, τα οποία αναγινώσκει σε κάθε συνεδρίαση προς υπογραφή των. Συνεργάζεται και ελέγχει τον τυχόν έμμισθο γραμματέα για την ορθή τήρηση των βιβλίων του Ιδρύματος (πλην των διαχειριστικών), υπογράφει δε μετά του προέδρου τα έγγραφα.

2. Το Γραμματέα σε περίπτωση απουσίας του η κωλύματός του, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Δ. Αρμοδιότητες Υπευθύνου του Οικονομικών.

1. Ο Υπεύθυνος των Οικονομικών πρέπει, κατά προτίμηση, να έχει γνώσεις λογιστικές η οικονομικές και να διακρίνεται για την τιμιότητα, το ήθος του και την αγάπη του προς την Εκκλησία.

Έχει την ευθύνη και την εποπτεία επί όλων των οικονομικών και διαχειριστικών θεμάτων, προσυπογράφει μετά του Προέδρου τα γραμμάτια είσπραξης, τα εντάλματα πληρωμών, τηρεί σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Λογιστηρίου του Ιδρύματος τα διαχειριστικά βιβλία, συντάσσει τους απολογισμούς, ισολογισμούς και προϋπολογισμούς εγκαίρως, μεριμνά δια εισηγήσεων του προς το Δ.Σ. για την καλύτερη τοποθέτηση των χρημάτων του Ιδρύματος, φροντίζει για την εξασφάλιση των απαραιτήτων μέσων για την καλύτερη λειτουργία του Ιδρύματος, καταθέτει τα χρήματα του Ιδρύματος στην Τράπεζα, ανα-

λαμβάνει χρήματα από την Τράπεζα με ένταλμα του Προέδρου, μετά του οποίου προσυπογράφει τα ως άνω δικαιολογητικά. Υπογράφει τις αποδείξεις είσπραξης. Ενεργεί διαγωνισμούς για την προμήθεια υλικών και τροφίμων για την εξασφάλιση της καλύτερης ποιότητας και τιμής, φυλάσσει μετά του διευθυντού η του υποδιευθυντού (αναπληρωτού διευθυντού) όλα τα τριπλότυπα αποδείξεις πληρωμής και είσπραξης.

2. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας, κωλύματος η αδυναμίας να ασκήσει τα καθήκοντά του ο υπεύθυνος των οικονομικών, ορίζει ο ίδιος άλλο μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος για αναπλήρωσή του κάτω από τις οδηγίες του και με τη βοήθεια και του υπεύθυνου Λογιστηρίου. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης, εξακολουθεί να παραμένει στον ίδιο τον Υπεύθυνο των Οικονομικών μέχρι την αντικατάστασή του.

Ε. Αρμοδιότητες μελών.

Τα μέλη λαμβάνουν μέρος στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. κατόπιν προσκλήσεως από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος και αποφασίζουν κατά την κρίση των επί των συζητουμένων θεμάτων για την καλύτερη λειτουργία του Ιδρύματος. Λαμβάνουν μέρος σε επιτροπές κατά περίπτωση διοριζόμενες από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 6
Σώμα Συνδρομητών

Για την οικονομική βοήθεια προς το Ίδρυμα συνιστάται σώμα συνδρομητών του Ιδρύματος (σώμα άτυπο), του οποίου την ευθύνη ως Πρόεδρος αναλαμβάνει ένα μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος οριζόμενο από το Δ.Σ. αυτού. Μέλη του σώματος συνδρομητών του Ιδρύματος εγγράφονται προαιρετικά φιλάνθρωποι, ευσεβείς χριστιανοί, οι οποίοι καταβάλουν μηνιαία συνδρομή, το ύψος της οποίας το καθορίζει το εγγραφόμενο μέλος. Σκοπός του σώματος είναι η τακτική οικονομική ενίσχυση του Ιδρύματος. Το Σώμα διευθύνεται από δικό του πενταμελές συμβούλιο, πρόεδρος του οποίου είναι το διορισμένο από το Δ.Σ. του Ιδρύματος μέλος. Ο πρόεδρος του σώματος συνεργάζεται στενά με τον Πρόεδρο και το διευθυντή του Ιδρύματος, τηρεί βιβλίο συνδρομητών και δωρητών, εκδίδει νομίμως αποδείξεις εισπράξεως και παραδίδει τα χρήματα στον Ταμία, από τον οποίο λαμβάνει απόδειξη, δίδει λογαριασμό εις το Δ.Σ. και το ενημερώνει συχνά.

Άρθρο 7
Προσωπικό

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Δ.Σ. αυτού, όντας υπόλογο σε αυτό, διακρίνεται - κατ' αρχήν - σε εθελοντικό και έμμισθο.

α. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται άνδρες και γυναίκες, διακρινόμενοι για το ήθος, την κατάρτιση και την ωριμότητά τους, τις εξειδικευμένες γνώσεις, τις εμπειρίες τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας που με τη θέλησή τους και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα, προς εκπλήρωση και εφαρμογή της περί αγάπης καινής εντολής του Κυρίου ημών Ιησού Χριστού. Το εθελοντικό προσωπικό υπακούει και συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του Διευθυντή και συνεργάζεται με πνεύμα αγάπης και υπακοής με το έμμισθο προσωπικό.

β. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται με αποφάσεις του Δ.Σ. Στο άμισθο και εθελοντικό προσωπικό ανήκει και ο ιερέας-πνευματικός του Ιδρύματος, ο οποίος διορίζεται με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, με αποκλειστικό έργο την τέλεση λατρευτικών πράξεων και την παροχή αγάπης, στοργής και πνευματικής στήριξης προς τους τροφίμους τους οποίους και εξομολογεί, εφόσον το θελήσουν.

2. Το προσωπικό έμμισθο και άμισθο (εθελοντικό) διακρίνεται περαιτέρω σε Διοικητικό, Ιατρικό - Νοσηλευτικό, Ειδικών Καθηκόντων και Βοηθητικό, καθώς και σε Προσωπικό του Τμήματος Διοίκησης του Ιδρύματος, του Τμήματος του Γηροκομείου και του Παραρτήματος του Θεραπευτηρίου Χρονίως Πασχόντων:

1. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Α/ Διοικητικό:

Μία (1) θέση διευθυντού Π.Ε. η Τ.Ε. κλάδου.

Μία (1) θέση υποδιευθυντού Π.Ε. η Τ.Ε η Υ.Ε. κλάδου.

Μία (1) υπευθύνου λογιστηρίου Τ.Ε. κλάδου.

Μία (1) θέση γραμματέα, χειριστή Η/Υ Τ.Ε. η Δ.Ε. κλάδου.

2. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ

Α/ Διοικητικό:

Μία (1) θέση Διευθυντού, η οποία δύναται να καλυφθεί και από το Διευθυντή του Τμήματος Διοίκησης.

Β/ Ιατρικό - Νοσηλευτικό προσωπικό:

Μία (1) θέση ιατρού.

Μία (1) θέση Προϊσταμένης Νοσηλεύτριας Π.Ε. η Τ.Ε. κλάδου.

Δυό (2) θέσεις Νοσηλευτών/τριών η βοηθών Τ.Ε. η Δ.Ε. κλάδου.

Γ/ Ειδικό Προσωπικό:

Μία (1) θέση φυσιοθεραπευτού Τ.Ε. κλάδου.

Μία (1) θέση ψυχολόγου Π.Ε. η Τ.Ε. κλάδου.

Μία (1) θέση κοινωνικού λειτουργού.

Δ/ Βοηθητικό Προσωπικό:

Μία (1) θέση μαγείρου.

Μία (1) θέση βοηθού μαγείρου.

Μία (1) θέση τραπεζοκόμου Υ.Ε. κλάδου.

Τρεις (3) θέσεις καθαριστριών Υ.Ε. κλάδου.

Μία (1) θέση πλύντριας - σιδερώτριας.

Μία (1) θέση συντηρητή Τ.Ε. η Δ.Ε. κλάδου.

Μία (1) θέση κλητήρα η θυρωρού Υ.Ε. κλάδου.

3. ΣΤΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ

Α/ Διοικητικό:

Μία (1) θέση Διευθυντού, η οποία δύναται να καλυφθεί και από το Διευθυντή του Ιδρύματος.

Β/ Ιατρικό - Νοσηλευτικό προσωπικό:

Μία (1) θέση ιατρού, η οποία δύναται να καλυφθεί και από τον Ιατρό του Γηροκομείου.

Μία (1) θέση Προϊσταμένης Νοσηλεύτριας Π.Ε. η Τ.Ε. κλάδου, η οποία δύναται να καλυφθεί και από την Προϊσταμένη του Γηροκομείου.

Τρεις (3) θέσεις Νοσηλευτών/τριών η βοηθών Τ.Ε. η Δ.Ε. κλάδου.

Γ/ Ειδικό Προσωπικό:

Μία (1) θέση φυσιοθεραπευτού ΤΕ κλάδου.

Μία (1) θέση εργοθεραπευτού ΤΕ κλάδου.

Μία (1) θέση κοινωνικού λειτουργού.

Δ/ Βοηθητικό Προσωπικό:

Μία (1) θέση μαγείρου.

Μία (1) θέση βοηθού μαγείρου.

Μία (1) θέση τραπεζοκόμου Υ.Ε. κλάδου.

Δυό (2) θέσεις καθαριστριών Υ.Ε. κλάδου.

Μία (1) θέση πλύντριας - σιδερώτριας.

Μία (1) θέση οδηγού Υ.Ε. κλάδου.

3. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος προσδιορίζονται τα προσόντα, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των εργαζομένων κατά κατηγορία και ειδικότητα, αναφέρονται δε ταύτα, καθώς και το ωράριο εργασίας στη Σύμβαση Εργασίας, η οποία συνομολογείται μεταξύ του Ιδρύματος και του εργαζομένου.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος, οι οργανικές θέσεις, το ύψος των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του Ιδρύματος καθώς και το ωράριο εργασίας. Σε περίπτωση δημιουργίας και άλλης οργανικής θέσης, επιπλέον των προβλεπόμενων στον παρόντα Οργανισμό, τα προσόντα, οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις, ο μισθός και το ωράριο εργασίας του εργαζομένου καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

5. Η πλήρωση των θέσεων θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές του.

6. Το Δ.Σ. ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία σε όλο το προσωπικό του Ιδρύματος είτε δια του Διευθυντού του, είτε δι' εντεταλμένου μέλους του, κατά τα οριζόμενα στον εσωτερικό κανονισμό.

Άρθρο 8
Τρόφιμοι

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται κατόπιν αιτήσεώς τους ηλικιωμένοι εγκαταλελειμένοι η απροστάτευτοι, καθώς και άτομα, αυτοεξυπηρετούμενα η μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν, άρρενα η θήλεα, αποδεδειγμένως αναξιοπαθούντα η εγκαταλελειμένα, αδιακρίτως ηλικίας, τα οποία έχουν ανάγκη φροντίδας και συμπαράστασης την οποία αδυνατούν να τους την προσφέρουν συγγενικά τους πρόσωπα, της καταστάσεώς τους πιστοποιουμένης ως κατωτέρω αναφέρεται. Η εισαγωγή των τροφίμων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος ύστερα από έγκριση της σχετικής αίτησης του ενδιαφερομένου και με σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή, ο οποίος συγκεντρώνει και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ειδικότερα, στο τμήμα του Γηροκομείου του Ιδρύματος εισάγονται γέροντες και των δύο φύλων, ηλικίας εξήντα (60) ετών και άνω, εγκαταλελειμένοι η απροστάτευτοι, αυτοεξυπηρετούμενοι η μη, και οι οποίοι δεν πάσχουν από ανίατο η μεταδοτικό νόσημα η από ψυχικές παθήσεις.

2. Δικαιολογητικά εισαγωγής είναι:

α) Αίτηση εισαγωγής υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο η σε περίπτωση αδυναμίας του, η οποία θα πιστοποιείται ιατρικά, από τον πλησιέστερο συγγενή αυτού η σε περίπτωση μη υπάρξεως αυτού από κοινωνική λειτουργό της Κοινωνικής Πρόνοιας.

β) Συγκατάθεση ενός εκ των πλησιεστέρων συγγενών του αιτούντος με υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Πιστοποιητικό υγείας από δημόσιο νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από μολυσματικό μεταδοτικό νόσημα.

δ) Πιστοποιητικό γεννήσεως η επικυρωμένη φωτοτυπία της ταυτότητάς του.

ε) Συστατική επιστολή του ιερέως της ενορίας του αιτούντος.

στ) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα της οικογενειακής κατάστασης του ενδιαφερόμενου καθώς και της οικονομικής του κατάστασης με υπεύθυση δήλωση και αντίγραφο των φορολογικών δηλώσεων των τελευταίων τριών ετών.

ζ) Ιατρικό ιστορικό από τον προσωπικό ιατρό του αιτούντος, στο οποίο θα παρέχονται πληροφορίες για την κατάσταση της υγείας του, των φαρμάκων που λαμβάνει και όποιες άλλες απαραίτητες, κατά την κρίση του, πληροφορίες.

η) Υπεύθυνη δήλωση περί της αποδοχής της συνεισφοράς ποσοστού της συντάξεώς του η μέρους των εισοδημάτων του η ακινήτου περιουσίας του στο Ίδρυμα, στην περίπτωση που ο τρόφιμος έχει τη δυνατότητα αυτή. Το ποσό της συνεισφοράς καθορίζεται με απόφασή του Δ.Σ. μαζί με την έγκριση της αίτησης και αφού συνεκτιμηθούν όλα τα προσωπικά στοιχεία του ενδιαφερομένου.

3. Στο παράρτημα του Γηροκομείου, στο Θεραπευτήριο χρονίως πασχόντων, εισάγονται ασθενείς αμφοτέρων των φύλων, ηλικίας από δεκαοκτώ (18) ετών και άνω, χρόνια πάσχοντες. Δικαιολογητικά εισαγωγής είναι όλα τα προαναφερόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου. Επιπλέον, στο ιατρικό πιστοποιητικό δέον να αναγράφεται η αιτία του χρονίου νοσήματος και η αναγκαιότητα της ιδρυματικής περίθαλψης του ασθενούς σε ανάλογο Ίδρυμα, ότι δεν πάσχει από μολυσματική μεταδοτική νόσο η άλλο νόσημα που χρήζει ειδικής νοσηλείας καθώς και ότι δεν πάσχει από ψυχοκινητικές διεγέρσεις, καθιστάμενος ανήσυχος και ακατάλληλος για συμβίωση.

Όλα τα προαναφερθένα έγγραφα φυλάσσονται απόρρητα στο φάκελο του τροφίμου, με απόλυτη ευθύνη του Διευθυντού και χρησιμοποιούνται αυστηρά για τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Άρθρο 9
Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) οι εκάστοτε επιχορηγήσεις προς το γηροκομείο από το Ελληνικό Δημόσιο, από Εκκλησιαστικά η άλλα νομικά η φυσικά πρόσωπα, καθώς και από την Ευρωπαϊκή Ένωση,

β) κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές υπέρ του Γηροκομείου Χαλκίδος και παν αφιέρωμα υπέρ αυτού,

γ) εισφορές Δήμων η Κοινοτήτων η άλλων Οργανισμών,

δ) δωρεές χρημάτων υπέρ του γηροκομείου υπό ιδιωτών,

ε) από εράνους διενεργούμενους κατόπιν αποφάσεων του Δ.Σ. υπέρ του γηροκομείου,

στ) εκ των τακτικών συνδρομών του σώματος συνδρομητών,

ζ) εκ του ποσοστού συνεισφοράς των τροφίμων η και των εισφορών και προσφορών αυτών,

η) κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Οργανισμό.

Άρθρο 10
Διάθεση των πόρων

Οι πόροι διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, την κάλυψη των πάσης φύσεως εξόδων του και των εξόδων του μισθοδοτούμενου προσωπικού, καθώς και για την ενίσχυση του φιλανθρωπικού έργου της Εκκλησίας.

Άρθρο 11
Προϋπολογισμός

1. Το οικονομικό έτος άρχεται την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του αυτού έτους.

2. Ο προϋπολογισμός ψηφίζεται από το Δ.Σ. το αργότερο εντός του μηνός Νοεμβρίου και αμέσως κατόπιν υποβάλλεται προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Μεταγενέστερες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού επιτρέπονται, πρέπει όμως να τηρηθεί η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 12
Απολογισμός

1. Μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιανουαρίου συντάσσεται ο απολογισμός των πραγματοποιηθέντων εσόδων και εξόδων του προηγούμενου οικονομικού έτους, ο οποίος υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο των Οικονομικών το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Φεβρουαρίου στο Δ.Σ. για έγκριση.

2. Ο Απολογισμός αναγράφει σε ιδιαίτερη στήλη:

α) Τα προϋπολογισθέντα έσοδα και έξοδα,

β) Τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα,

γ) Τις διαφορές μεταξύ τους,

δ) Το ταμειακό υπόλοιπο, το οποίο προκύπτει.

3. Με τον απολογισμό συντάσσεται γενικός ισολογισμός, στον οποίο αναγράφονται αναλογικά τα ενεργητικά και παθητικά περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, τα οποία υπάρχουν κατά την 31η Δεκεμβρίου.

4. Ο απολογισμός και ο γενικός ισολογισμός υποβάλλονται εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Άρθρο 13
Τηρούμενα βιβλία

Στο ίδρυμα τηρούνται τα κάτωθι βιβλία και φάκελοι:

1. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.

3. Βιβλίο ειδών και υλικών (η αποθήκης).

4. Μητρώο περιθαλπομένων (βιογραφικό, ιστορικό υγείας, περιουσιακά στοιχεία, οικογενειακή κατάσταση, κληρονόμοι, διαθήκες, διευθύνσεις συγγενών, ταμείο ασφάλισης, σύνταξη, βιβλιάριο ασθενείας, τραπέζης, κλειδιά, πληρεξούσια, δικηγόροι. (Τα ως άνω φυλάσσονται απόρρητα στον προσωπικό φάκελο ενός εκάστου και προορίζονται αυστηρά και μόνον για τις ανάγκες του Ιδρύματος και την επίτευξη της αποστολής του).

5. Μητρώο προσωπικού τηρούμενο κατά κατηγορία προσωπικού με κάθε στοιχείο και μεταβολή.

6. Βιβλίο εισφορών στο Ίδρυμα κατά μήνα η έκτακτα.

7. Βιβλίο συνδρομητών.

8. Βιβλίο ταμείου.

9. Βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας.

10. Τριπλότυπα γραμμάτια είσπραξης.

11. Τριπλότυπα εντάλματα πληρωμής.

12. Τριπλότυπες αποδείξεις είσπραξης (συνδρομών - δωρεών).

13. Τριπλότυπες αποδείξεις πληρωμής.

14. Βιβλίο μισθοδοσίας προσωπικού.

15. Βιβλίο εξόδων περιθαλπομένων.

16. Βιβλίο αδειών προσωπικού.

Κατά την κρίση του Δ.Σ. μερικά από τα βιβλία αυτά μπορούν να παραλείπονται και άλλα να προστίθενται.

Άρθρο 14
Ευεργέτες

1. Μεγάλοι ευεργέτες και δωρητές είναι όσοι μέχρι τώρα έχουν χαρακτηρισθεί έτσι και όσοι χαρακτηρισθούν με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ιδρύματος, το οποίο καθορίζει το ύψος της δωρεάς και το αναπροσαρμόζει όποτε το κρίνει απαραίτητο, προκειμένου να καταταχθούν οι προσφέροντες στις προαναφερόμενες κατηγορίες (Μεγάλοι ευεργέτες - ευεργέτες - δωρητές). Δωρητές η ευεργέτες μπορούν να ανακηρύσσονται από το Δ.Σ. και πρόσωπα, τα οποία εισφέρουν στο Ίδρυμα άλλες εξαιρετικές υπηρεσίες.

2. Η απόφαση χαρακτηρισμού, καταγράφεται στο ειδικό βιβλίο πρακτικών και επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο σε έπαινο και ανάμνηση. Τα ονόματα αυτών μνημονεύονται σε δίπτυχο του ιερού ναού του Ιδρύματος.

3. Με απόφασή του Δ.Σ. ορίζεται μία ημέρα ετησίως κατά την οποία τελείται και μνημόσυνο των ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

Άρθρο 15
Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα κυκλική, με δυό ομόκεντρους κύκλους, στο μεσοδιάστημα των οποίων αναγράφεται η φράση: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ Ι.Μ. ΧΑΛΚΙΔΟΣ ''Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ"». Στο κέντρο απεικονίζεται η μορφή του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου.

Άρθρο 16

Η 27η Ιουλίου εκάστου έτους, ημέρα εορτής του Αγίου Παντελεήμονος, κατά την οποία πανηγυρίζει και ο Ιδρυματικός Ιερός Ναός, θεσπίζεται ως επίσημη εορτή του Ιδρύματος.

Άρθρο 17
Τροποποίηση του Οργανισμού

Ο παρών Οργανισμός τροποποιείται από τη Διαρκή Ιερά Σύνοδο κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, που λαμβάνεται σε απαρτία και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Οργανισμός.

Άρθρο 18
Κατάργηση του Ιδρύματος

Το παρόν Ίδρυμα καταργείται υπό της Διαρκύς Ιεράς Συνόδου ύστερα από ομόφωνη απόφαση και παρυσία όλων των Μελών του Δ.Σ. του Γηροκομείου και έγκριση του Μητροπολίτου, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του η καταστεί αδύνατη η λειτουργία του.

Η περιουσία αυτού, πλην του ακινήτου και του οικοπέδου αυτού (δωρηθέντος το 1971 από τη Φιλόπτωχο Πανευβοϊκή Αδελφότητα), περιέρχεται αυτοδίκαια στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, δυνάμενο να διαθέσει αυτή δι' οιονδήποτε παρεμφερή σκοπόν.

Άρθρο 19
Εσωτερικός Κανονισμός

Με εσωτερικό Κανονισμό που καταρτίσεται από το Δ.Σ. δύναται να καθορισθούν λεπτομερώς τα σχετικά με τη λειτουργία του Ιδρύματος και ειδικότερα όσα αφορούν τα προσόντα, τα καθήκοντα του προσωπικού, τον πειθαρχικό έλεγχο, τον έλεγχο των δαπανών και την εν γένει διαχείριση του χρηματικού, τον καθορισμό ορίου ηλικίας και

καταστάσεως υγείας των εισαγομένων, την ιατρική παρακολούθηση και περίθαλψη των εισαγομένων, τον καθορισμό των πειθαρχικών παραπτωμάτων των εισαγομένων και του προσωπικού, τη διαδικασία βεβαίωσης και επιβολής των αναγκαίων κυρώσεων και ο,τι άλλο κριθεί απαραίτητο κατά τη λειτουργία του.

Άρθρο 20
Μη προβλεπόμενα

Παν θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Οργανισμού ρυθμίζεται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος, εγκρινομένη υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 21
Ισχύς

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος "ΕΚΚΛΗΣΙΑ" και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 22

Από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2005

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Χριστιανουπόλεως ΣΕΡΑΦΕΙΜ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην με αριθμ. Α2 κοινή υπουργική απόφαση «Συμπληρωματικά μέτρα για τον έλεγχο της διακίνησης - εμπορίας χοιρινού κρέατος και προϊόντων αυτού στην εγχώρια αγορά», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 739/Β/1.6.2005, γίνεται η διόρθωση του αριθμού πρωτοκόλλου, από το λανθασμένο «Α2», στο σωστό «276742».

(Από το Υπουργείο Αγροτικής
Ανάπτυξης καιΤροφίμων)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ